AXENCIA GALEGA DA INDUSTRIA FORESTAL

Xacobeo 2027

XERA-Savia 2026

Axudas para a organización de actividades formativas non regradas e actividades de divulgación que impulsen o coñecemento e a competitividade da industria forestal-madeira de Galicia

IN501A

(Nota: esta presentación non ten vinculación legal sendo as bases da convocatoria as que teñen tal condición)

Características xerais de XERA-Savia 2026

- **Orzamento e réxime da convocatoria: 0,5 M €** (% bianualización 2026-27: 40-60%), concorrencia competitiva.
- **Beneficiarias:**
  - Asociacións, organizacións, fundacións de interese galego e entidades sen ánimo de lucro, que teñan base asociativa e sexan representativas da cadea de valor da industria forestal-madeira.
  - Agrupacións Empresariais Innovadoras (AEI) representativas da cadea de valor da industria forestal-madeira.
  - Colexios profesionais vinculados ás titulacións de Enxeñería de Montes e/ou Enxeñería Técnica Forestal, e outros colexios profesionais cando as actividades subvencionables se correspondan coa promoción e o desenvolvemento de competencias en materia de construción en madeira e teñan cabida nas competencias profesionais dos colexiados do devandito colexio.
  - Centros universitarios cando as actividades subvencionables se correspondan coa promoción e o desenvolvemento de competencias profesionais en materia de construción en madeira.
- **Importe da axuda: 100%** dos gastos elixibles
- **Axuda máxima por solicitante:** Ata un máximo de 70.000 euros por entidade beneficiaria, cun límite do 15% do orzamento para actividades divulgativas.
- **Destinatarios das actividades:** As actividades de carácter formativo non regradas deben estar orientadas a profesionais da industria forestal-madeira (incluídas persoas prescritoras e instaladoras en madeira), así como a estudantes de formación profesional e estudantes universitarios vencellados ao ámbito forestal-madeira ou recentemente titulados en ditos estudos.
- **Gastos xustificables e Prazo de xustificación:**

  1ª anualidade: do **01/01/2026** ata o **15/11/2026** — **Prazo de xustificación: ata o 15/11/2026**

  2ª anualidade: do **16/11/2026** ata o **15/06/2027** — **Prazo de xustificación: ata o 15/06/2027**

Características xerais de XERA-Savia 2026

- **Custe máximo subvencionable para <u>actividades formativas</u>: 300 €/h**
- Casos especiais nos que o custe máximo subvencionable **pode acadar os 500 €/h,**
- - Actividades nas que a duración da **formación práctica no emprego de maquinaria forestal pesada sexa superior ao 50% da duración** da actividade.
- - Actividades encadradas nas competencias profesionais en **materia de construción con madeira**, sempre e **cando a duración da formación práctica en taller ou obra, sexa superior ao 50% da duración** da actividade.

- **As actividades formativas poderán realizarse exclusivamente en formato presencial, en liña ou mixto. Un 50% das horas lectivas do conxunto das actividades solicitadas será en formato presencial.**
- **O custe máximo subvencionable debe cubrir o custe total da actividade, considerando todos os tipos de gastos subvencionables recollidos, persoal, coordinación, publicidade, materiais, medios audiovisuais, …**
- **Barémanse cada unha das actividades formativas presentadas, concesión por orden de baremación das actividades ata esgotar crédito.**
- **Ao orzamento da primeira actividade formativa concedida se lle engadirá o orzamento da totalidade das actividades de divulgación subvencionables.**

Características xerais de XERA-Savia 2026

- **Orzamento para actividades divulgativas: ≤ 15% da axuda solicitada para actividades de formación**
- Exemplo: solicitude de axuda para actividades de formación: 60.000 €, importe máximo de axuda de actividades divulgativas: 9.000 €
- ¡A concesión das actividades divulgativas, estará condicionado a que o expediente teña como mínimo 1 actividade formativa aprobada!.

- **As actividades divulgativas aprobadas, deberán cumprir os criterios de subvencionalidade establecidos nas bases da convocatoria.**

- ¡EN FASE DE SOLICITUDE NON É NECESARIO PRESENTAR OFERTAS NIN ORZAMENTOS. A MEMORIA LIBRE RECOLLERÁ O ORZAMENTO PREVISTO PARA CADA ACTIVIDADE.
- ¡EN FASE DE XUSTIFICACIÓN DEBERÁ PRESENTAR FACTURAS E PAGOS POR ACTIVIDADE, POR TIPO DE GASTO SUBVENCIONABLE!

Criterios de baremación por cada actividade formativa presentada (máx. 110 puntos)

Novidade, eliminouse o criterio de baremación por compromiso de asistencia mínima.

Declaración Reponsable, non necesario aportar documentación en fase de solicitude.

	Puntos
Utilización do lema "O futuro é de madeira" e o hashtag "#GaliciaéMadeira"	20
Actividades formativas dirixidas ao impulso da construción con madeira	20
Actividades formativas cunha duración mínima de 20 horas	20
Actividade formativa organizada en formato "presencial"	20
Actividades nas que se garanta a presencia equilibrada de docentes mulleres e homes……	10
Actividades formativas que conten con varias edicións	5
Emprego da lingua galega no desenvolvemento da actividade e/o nos materiais utilizados	10
Tradución a outro idioma (diferente do galego ou o castelán) os materiais de formación	5

a) Unha mesma solicitude poderá conter actividades que superen a puntuación necesaria para obter financiamento e outras que non reciban financiamento.

b) Cando unha solicitude teña aprobada polo menos unha actividade formativa, serán aprobadas as actividades divulgativas presentadas, mantendo como tope o 15% do orzamento total subvencionable en fase de solicitude.

Tramitación. ANEXO I

- Cóbrese directamente en sede electrónica

Tramitación. ANEXO I

- DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE
  - Datos para os efectos de notificación
  - Datos bancarios
- DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO
- DECLARACIÓN RESPONSABLE
- DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA E XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE
- COMPROBACIÓN DE DATOS

IMPORTANTE

- O importe das actividades de divulgación debe ser menor ou igual ao 15% da axuda solicitada.

- Concesión en función do orzamento dispoñible en cada anualidade.

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

Denominación do proxecto:			
Investimento total:			
Investimento total subvencionable:		Axuda solicitada total:	
Importe actividades de divulgación:		Importe actividades de formación:	
Solicita anticipo	☐ 1ª anualidade: ☐ 2ª anualidade:		
O IVE aplicable as actividades (%)	○ Están exentas do IVE ○ Aplican unha porcentaxe de pro rata		
No caso de *pro rata* (%):			

* Comprobar que los importes solicitados guardan coherencia con los indicados en el anexo IV.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Anexo II: Actividades que se van realizar.

☐ Memoria libre do proxecto na que se recolla para cada unha das actividades, tanto formativas como divulgativas, un resumo explicativo de cada actividade e o orzamento previsto para a súa execución. Esta memoria estará asinada pola persoa que exerza a representación legal da entidade

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documentación xustificativa de acreditación da representación da empresa, no caso de que a solicitude non este asinada por representante legal.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social	☐
Certificación de estar ao día no cumprimento das obrigas coa Consellería de Facenda e Administración Púbica	☐
Consulta de concesións de subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.**	**AUTORIZO A CONSULTA**
NIF da entidade solicitante	○ Si ○ Non
Imposto de actividades económicas (IAE)	○ Si ○ Non
Certificación da Axencia Estatal de Administración Tributaria de estar ao día nas obrigas tributarias	○ Si ○ Non

Tramitación. ANEXO II MEMORIA DE ACTIVIDADES

- ❑ Cóbrese directamente en sede electrónica
- ❑ Unha única memoria por solicitude
- ❑ Unha única solicitude por entidade

1. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Datos básicos de cada unha das actividades
- Declaración de criterios de baremación para cada actividade de formación

1. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS QUE SE VAN REALIZAR:

DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:

Núm. orden formación	Nome actividade formativa

Total horas formación	Tipoloxía

Duración da formación práctica no emprego de maquinaria pesada superior ao 50% (1)	Competencias profesionais en materia de construción con madeira con duración da formación práctica superior ao 50% (2)

Importe total actividade (€)	Importe subvencionable (€)	Ingresos previstos (€)	Axuda solicitada (€)

CRITERIOS DE BAREMACIÓN:

- Utiliza o lema "O futuro é de madeira" e o hashtag "#GaliciaéMadeira" (3) ○ Si ○ Non
- Impulso da construción en madeira (4) ○ Si ○ Non
- Duración superior a 20 horas (5) ○ Si ○ Non
- Formato presencial (6) ○ Si ○ Non
- Presencia equilibrada de docentes mulleres e homes (8) ○ Si ○ Non
- Varias edicións (9) ○ Si ○ Non
- Emprega a lingua galega no desenvolvemento da actividade e nos materiais utilizados (10) ○ Si ○ Non
- Traduce os materiais divulgativos desenvolvidos a outro idioma (diferente do galego ou o castelán) (11) ○ Si ○ Non

2. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES DIVULGATIVAS

- Datos básicos de cada unha das actividades

2. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES DIVULGATIVAS QUE SE VAN REALIZAR:

Número actividade divulgación	Nome actividade divulgativa	Total horas *se aplica	Tipoloxía	Importe total actividade (€)	Importe subvencionable (€)	Ingresos previstos (€)	Axuda solicitada (€)
			TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

Tramitación. MEMORIA LIBRE DE ACTIVIDADES

- **Un único documento por solicitante.**
- **Debe recoller para cada unha das actividades, tanto formativas como divulgativas recollidas no anexo II, un resumo explicativo de cada actividade. Esta memoria será asinada pola persoa que exerza a representación legal da entidade.**

Apartados a cumprimentar, para cada actividade:

No caso de **actividades formativas**, para cada unha delas deberá incluír,

- Nome da actividade (en concordancia co indicado no anexo II)
- Resumo da actividade, incluíndo obxectivo e fin, público a quen vai dirixido, formato, orzamento e calquera outro aspecto que poda ser de interese.

No caso de **actividades divulgativas**, para cada unha delas deberá incluír,

- Nome da actividade (en concordancia co indicado no anexo II)
- Resumo da actividade, incluíndo obxectivo e fin, público a quen vai dirixido, formato e características, orzamento e calquera outro aspecto ou indicador cualitativo ou cuantitativo da actividade proposta.

DOG Bases e convocatoria >> acceso

DOG nº 30, 13 de febreiro de 2026

Máis información

xera.cei@xunta.gal

@XERAAxenciadaindustriaforestal

www.xera.xunta.gal

@XERAindustriaforestal

@XERA.xunta

Presentación de solicitudes en sede electrónica >> acceso

AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

Xacobeo 2027